

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção operacional, cenografia, infraestrutura técnica, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem de estruturas, equipamentos audiovisuais, mobiliário, ativações e superação técnica, manutenção e desmontagem de estruturas temporárias, equipamentos audiovisuais, sistemas de iluminação, painéis de LED, cenografia, mobiliário, ativações institucionais e promocionais, soluções técnicas especializadas e equipes operacionais necessárias à execução do evento.

1.2. O escopo da contratação compreende, de forma integrada e interdependente, os serviços e fornecimentos relacionados a:

- a) Recursos Humanos e Transmissão (Broadcast);
- b) Cenografia e Estruturas Principais;
- c) Mobiliário, Logística e Ambientação;
- d) Áudio, Iluminação e Tecnologia;
- e) Área de Convivência, Competição e Ativações Institucionais.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU possui como finalidade institucional promover, fomentar e desenvolver o desporto universitário nacional e internacional, por meio da realização de competições oficiais, eventos esportivos, ações institucionais e iniciativas voltadas à integração acadêmica, esportiva e social dos estudantes-atletas.

2.2. Nesse contexto, o FISU World University Championships (WUC) Combat Sports 2026 integra o calendário internacional da Federação Internacional do Esporte Universitário – FISU e será realizado no período de 08 a 13 de junho de 2026, em Brasília/DF, reunindo atletas universitários, delegações técnicas, dirigentes, arbitragem internacional, patrocinadores, representantes institucionais e público em geral.

2.3. Trata-se de evento esportivo internacional de elevada complexidade operacional, técnica e logística, demandando infraestrutura compatível com padrões internacionais de execução, segurança, transmissão, ambientação, acessibilidade, comunicação visual, suporte operacional contínuo e integração entre estruturas, sistemas e equipes técnicas especializadas.

2.4. A realização do evento exige estrutura integrada de produção e operação, abrangendo, dentre outros:

- a) estruturas temporárias e cenográficas;
- b) equipamentos de áudio, vídeo, iluminação e transmissão;

- c) painéis de LED e soluções audiovisuais;
- d) mobiliário e ambientação de áreas institucionais e esportivas;
- e) equipes técnicas especializadas;
- f) suporte operacional às arenas, cerimônias, áreas de circulação e espaços institucionais;
- g) soluções de apoio ao público, patrocinadores e delegações;
- h) sistemas de energia, comunicação e suporte tecnológico necessários ao funcionamento contínuo do evento;
- i) ativações institucionais, promocionais e experiências interativas voltadas ao público e patrocinadores.

2.5. A adoção de contratação integrada, com julgamento pelo menor preço global e execução sob regime de empreitada por preços unitários, mostra-se tecnicamente necessária em razão da elevada interdependência entre os serviços, da necessidade de compatibilização operacional das estruturas e sistemas técnicos e da centralização da responsabilidade executiva, visando mitigar riscos de incompatibilidade técnica, falhas operacionais, conflitos de responsabilidade, sobreposição de atividades e descontinuidade da execução.

2.6. A infraestrutura e os serviços objeto da contratação são indispensáveis para assegurar:

- a) o adequado funcionamento das competições e atividades institucionais;
- b) a segurança operacional de atletas, equipes técnicas, autoridades e público;
- c) a adequada organização dos espaços e fluxos operacionais;
- d) a qualidade da experiência oferecida aos participantes;
- e) a observância das exigências técnicas e operacionais da FISU;
- f) a visibilidade institucional e valorização do evento;
- g) a continuidade operacional das atividades esportivas e protocolares;
- h) a adequada operação das transmissões, ativações promocionais e soluções tecnológicas vinculadas ao evento;
- i) a padronização operacional, estética e funcional das estruturas e ambientes do campeonato.

2.7. Ressalta-se que a CBDU não dispõe de estrutura própria suficiente para atender integralmente às demandas técnicas, operacionais, cenográficas, audiovisuais, tecnológicas e logísticas necessárias à realização de evento dessa magnitude, tornando imprescindível a contratação de empresa especializada com capacidade técnica e operacional compatível com o porte, complexidade e padrão internacional do evento.

2.8. Os quantitativos estimados foram definidos com base em estudos preliminares, planejamento operacional do evento, layouts técnicos iniciais, necessidades das arenas esportivas, áreas institucionais, espaços de convivência, cerimônias oficiais, sistemas de transmissão, ativações

institucionais e experiências anteriores da CBDU em competições nacionais e internacionais de porte semelhante.

2.9. Considerando a natureza dinâmica e operacional do evento, os quantitativos previstos possuem caráter estimativo e poderão sofrer ajustes para mais ou para menos durante a execução contratual, conforme necessidades efetivamente verificadas pela CBDU, sem que isso gere direito à contratação integral dos quantitativos inicialmente estimados.

2.10. A presente contratação observa os princípios da economicidade, eficiência, planejamento, vantajosidade, razoabilidade, competitividade e interesse público previstos na Política de Compras da CBDU, bem como as recomendações constantes do Acórdão TCU nº 2331/2025 – Plenário, especialmente quanto à necessidade de aprimoramento do planejamento das contratações, da justificativa dos quantitativos estimados, da adequada motivação técnica das demandas administrativas e da mitigação de riscos relacionados à execução contratual.

### **3. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

3.1. Nos termos da Política de Compras da CBDU, a presente contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, considerando que os serviços e soluções técnicas possuem especificações usuais de mercado, padrões objetivos de desempenho e critérios mensuráveis de execução.

3.2. O objeto compreende serviços integrados de produção e infraestrutura técnica para realização do FISU World University Championships (WUC) Combat Sports 2026, incluindo montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas, equipamentos audiovisuais, cenografia, iluminação, mobiliário, ativações e suporte técnico especializado.

3.3. As especificações técnicas constantes deste Termo de Referência foram definidas de forma objetiva e padronizada, permitindo a adequada formulação das propostas e o julgamento com base em critérios técnicos e econômicos objetivos.

3.4. O critério de julgamento adotado será o de menor preço global, permanecendo a execução contratual sob regime de empreitada por preços unitários e pagamento restrito aos serviços efetivamente executados e atestados.

3.5. A adoção do menor preço global justifica-se pela natureza integrada e interdependente dos serviços, cuja execução demanda compatibilização técnica, coordenação operacional centralizada e gerenciamento unificado das atividades de montagem, operação e desmontagem.

3.6. A centralização da execução em único fornecedor busca assegurar maior eficiência operacional, padronização técnica, mitigação de riscos de incompatibilidade entre estruturas e sistemas, além de melhor gerenciamento logístico e operacional do evento.

3.7. A modelagem adotada observa os princípios da economicidade, competitividade, eficiência e vantajosidade, bem como as recomendações do Acórdão TCU nº 2331/2025 – Plenário, quanto à adequada justificativa do julgamento global e da integração técnica do objeto.

#### **4. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

4.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

#### **5. DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES E QUANTITATIVOS**

5.1. O escopo da contratação compreende a prestação integrada de serviços de produção e infraestrutura operacional para realização do FISU World University Championships (WUC) Combat Sports 2026, incluindo fornecimento, montagem, instalação, operação técnica, manutenção e desmontagem de estruturas temporárias, cenografia, equipamentos audiovisuais, sistemas de iluminação, painéis de LED, mobiliário, ativações institucionais e promocionais, soluções técnicas especializadas e equipes operacionais necessárias à execução do evento.

5.2. O evento será realizado no Centro Internacional de Convenções do Brasil – CICB, em Brasília/DF, no período de 08 a 13 de junho de 2026, observados os cronogramas de montagem, operação e desmontagem previstos neste Termo de Referência.

5.3. A contratação compreenderá, dentre outros serviços e fornecimentos:

- a) montagem, operação e desmontagem de estruturas temporárias e cenográficas;
- b) sistemas de sonorização, iluminação, transmissão e painéis de LED;
- c) ambientação e comunicação visual dos espaços;
- d) ativações institucionais e promocionais;
- f) suporte técnico e operacional às arenas esportivas, cerimônias, áreas institucionais e fluxos operacionais do evento;
- g) disponibilização de equipes técnicas, operacionais e de suporte necessárias à adequada execução contratual.

5.4. A execução contratual ocorrerá sob regime de empreitada por preços unitários, com critério de julgamento pelo menor preço global e execução sob demanda, conforme especificações técnicas e quantitativos estimados constantes do Apêndice I.

5.5. As especificações técnicas, unidades de fornecimento e quantitativos estimados encontram-se descritos no Apêndice I, o qual integra este Termo de Referência para todos os fins administrativos, técnicos e contratuais.

5.6. Os quantitativos previstos possuem caráter estimativo e foram definidos com base no planejamento operacional preliminar do evento, nas exigências da Federação Internacional do

Esporte Universitário – FISU, nos layouts técnicos do CICB, na estimativa de público, delegações participantes e em parâmetros adotados pela CBDU em eventos de porte semelhante.

5.7. Os quantitativos poderão sofrer alterações para mais ou para menos durante a execução contratual, em razão de adequações operacionais, ajustes de layout, exigências técnicas supervenientes ou necessidades institucionais relacionadas à realização do evento, preservado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

5.8. A inclusão dos itens e quantitativos neste Termo de Referência visa assegurar adequada formação de preços, previsibilidade operacional e seleção da proposta mais vantajosa, não gerando à CBDU obrigação de contratação integral dos quantitativos estimados.

5.9. O pagamento será realizado exclusivamente pelos serviços efetivamente executados, disponibilizados, medidos e atestados pela fiscalização contratual, observados os preços unitários contratados.

#### 5.10. ESTRUTURAS, CENOGRAFIA E SOLUÇÕES TÉCNICAS

5.10.1. As estruturas temporárias, soluções cenográficas, mobiliários e demais elementos técnicos deverão apresentar condições adequadas de estabilidade, segurança, conservação e compatibilidade operacional com as características do evento, observando as normas técnicas aplicáveis, especialmente as normas da ABNT, acessibilidade e instalações elétricas.

5.10.2. Todas as estruturas deverão possuir acabamento técnico adequado e compatibilidade estética com a identidade visual do evento, conforme orientações da CBDU.

5.10.3. A CONTRATADA deverá apresentar previamente ao início da montagem as respectivas ARTs/RRTs e demais documentos técnicos exigidos pelos órgãos competentes, quando aplicável.

5.10.4. Os equipamentos audiovisuais, sistemas de iluminação, transmissão e painéis de LED deverão possuir especificações compatíveis com eventos esportivos de porte internacional, garantindo estabilidade operacional e adequado funcionamento durante toda a execução do evento.

#### 5.11. MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM

5.11.1. Os serviços deverão observar o seguinte cronograma operacional preliminar:

- a) início da montagem: 04 de junho de 2026;
- b) vistoria técnica operacional: 07 de junho de 2026, às 14h;
- c) operação do evento: 08 a 13 de junho de 2026;
- d) início da desmontagem: 13 de junho de 2026, após encerramento das finais;
- e) entrega final e liberação dos espaços: até 15 de junho de 2026.



5.11.2. A CONTRATADA deverá apresentar cronograma executivo detalhado em até 05 (cinco) dias após a assinatura contratual, contemplando equipes, logística operacional, fluxos de montagem e plano de contingência.

5.11.3. A desmontagem deverá incluir a retirada integral de estruturas, materiais, equipamentos e resíduos, promovendo a restituição dos espaços às condições adequadas de utilização.

5.11.4. A CONTRATADA será responsável pela segurança operacional das atividades de montagem, operação e desmontagem, observando as normas regulamentadoras aplicáveis, especialmente NR-10, NR-18, NR-23 e NR-35.

## 5.12. SUPORTE TÉCNICO E OPERACIONAL

5.12.1. Durante todo o período operacional do evento, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipes técnicas e operacionais compatíveis com a complexidade do objeto, assegurando suporte contínuo às demandas da CBDU.

5.12.2. As equipes deverão contemplar profissionais de operação audiovisual, eletricitas, equipe de montagem e manutenção, suporte operacional e profissionais responsáveis pelas cerimônias, arenas e ativações institucionais.

5.12.3. Os profissionais disponibilizados deverão possuir qualificação e experiência compatíveis com as atividades executadas, observadas as exigências legais relacionadas à habilitação profissional e responsabilidade técnica, quando aplicável.

## 5.13. CONDIÇÕES TÉCNICAS E DE SEGURANÇA

5.13.1. Todos os equipamentos, estruturas e soluções técnicas deverão apresentar plenas condições de funcionamento, segurança, conservação e desempenho operacional.

5.13.2. Os materiais utilizados deverão ser compatíveis com ambientes de grande circulação de público, observando requisitos de resistência, acessibilidade e segurança.

5.13.3. Os sistemas elétricos e audiovisuais deverão possuir proteção adequada contra falhas, oscilações e sobrecargas, garantindo continuidade operacional durante o evento.

5.13.4. A CONTRATADA deverá adotar medidas preventivas e planos de contingência destinados à mitigação de riscos operacionais e falhas técnicas.

## 6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A execução dos serviços compreenderá a entrega integral da solução contratada, abrangendo mobilização, montagem, instalação, testes operacionais, operação técnica, manutenção, desmontagem e desmobilização da infraestrutura necessária à realização do evento.

6.2. Caberá à CONTRATADA executar integralmente os serviços efetivamente demandados pela CBDU, incluindo transporte, montagem, instalação, operação, manutenção preventiva e corretiva,

suporte técnico e desmontagem das estruturas, equipamentos e sistemas previstos neste Termo de Referência e no Apêndice I.

6.3. A CONTRATADA deverá apresentar cronograma executivo detalhado, contemplando equipes, logística operacional, responsáveis técnicos, testes operacionais e plano de contingência, sujeito à validação da CONTRATANTE.

6.4. A montagem deverá ser concluída em prazo suficiente para realização de testes técnicos e ajustes operacionais antes do início oficial do evento.

6.5. Durante toda a execução contratual, a CONTRATADA deverá manter equipes técnicas e operacionais em quantitativo e qualificação compatíveis com a complexidade do evento, assegurando o pleno funcionamento das estruturas, sistemas e equipamentos.

6.6. Sempre que exigido pela natureza da atividade, deverão ser apresentados ARTs, RRTs, certificados técnicos e demais documentos exigidos pela legislação aplicável.

6.7. A CONTRATADA deverá manter os ambientes organizados, limpos e seguros, responsabilizando-se pela imediata correção de falhas, defeitos ou indisponibilidades que possam comprometer a execução do evento.

6.8. A execução dos serviços compreende a disponibilização integral de todos os recursos necessários ao adequado funcionamento do evento, incluindo estruturas, equipamentos, materiais, ferramentas, sistemas, transporte e mão de obra técnica e operacional.

6.9. A CBDU poderá promover adequações operacionais, ajustes de layout e alterações quantitativas necessárias à execução do evento, observada a natureza do objeto e preservado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

6.10. O aceite dos serviços ficará condicionado à verificação da conformidade técnica e operacional da execução, considerando o funcionamento dos sistemas, segurança das estruturas, cumprimento dos prazos e atendimento das exigências da CBDU e da FISU.

6.11. A execução do objeto ocorrerá por resultado, permanecendo a CONTRATADA integralmente responsável pela qualidade, segurança, estabilidade operacional e adequado funcionamento das estruturas, sistemas e soluções técnicas disponibilizadas.

6.12. A execução contratual não gerará vínculo trabalhista entre os profissionais da CONTRATADA e a CONTRATANTE, permanecendo a CONTRATADA responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da contratação.

6.13. A medição dos serviços observará os quantitativos efetivamente executados, disponibilizados e operacionalizados durante o evento, conforme unidades de fornecimento previstas no Apêndice I, devendo a fiscalização da CBDU verificar a conformidade técnica,

disponibilidade operacional e funcionamento adequado das estruturas, equipamentos e serviços executados.

6.14. Para fins de pagamento, somente serão considerados os itens efetivamente solicitados, executados e atestados pela fiscalização contratual, não sendo devido pagamento por serviços não executados, parcialmente executados, indisponíveis ou rejeitados por desconformidade técnica.

6.15. A comprovação da execução poderá ocorrer por meio de relatórios operacionais, registros fotográficos, checklists de montagem, relatórios de funcionamento, ordens de serviço, validação da fiscalização e demais documentos aptos à comprovação da efetiva prestação dos serviços.

## 7. DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO

7.1. O acompanhamento, fiscalização, medição e recebimento dos serviços serão realizados por representantes formalmente designados pela CBDU, mediante verificação da conformidade da execução com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, no Apêndice I, na Ordem de Serviço e demais documentos integrantes da contratação.

7.2. O recebimento ocorrerá em duas etapas:

I – Recebimento provisório: realizado após verificação preliminar da montagem, instalação, funcionamento, disponibilidade operacional das estruturas, sistemas, equipamentos e serviços necessários à realização do evento;

II – Recebimento definitivo: realizado após conferência final da execução integral dos serviços efetivamente demandados, considerando a adequada realização do evento, o cumprimento das condições contratuais e a conformidade técnica e operacional do objeto.

7.3. O recebimento provisório não implica aceitação definitiva dos serviços, podendo a fiscalização da CBDU determinar correções, substituições, complementações ou adequações necessárias à plena conformidade da execução.

7.4. A fiscalização da CBDU poderá solicitar, a qualquer tempo:

- a) ajustes operacionais;
- b) correções técnicas;
- c) substituição de equipamentos ou estruturas;
- d) reforço de equipes operacionais;
- e) adequações de layout;
- f) complementações necessárias ao adequado funcionamento do evento.

7.5. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por falhas técnicas, vícios ocultos, defeitos operacionais ou irregularidades identificadas posteriormente, permanecendo a CONTRATADA responsável pelas correções cabíveis.



7.6. O pagamento ficará condicionado:

- a) ao ateste da fiscalização quanto à execução satisfatória dos serviços efetivamente demandados;
- b) à comprovação da conformidade técnica e operacional da execução;
- c) à apresentação da documentação fiscal exigida;
- d) à apresentação dos documentos comprobatórios eventualmente exigidos pela fiscalização contratual.

7.7. A medição dos serviços observará os quantitativos efetivamente executados, disponibilizados e aceitos pela fiscalização da CBDU, não sendo devido pagamento por itens não executados, não solicitados ou rejeitados em razão de desconformidade técnica.

7.8. A verificação da execução considerará, também:

- a) atendimento integral das especificações técnicas constantes do Apêndice I;
- b) funcionamento adequado dos sistemas e equipamentos;
- c) compatibilidade operacional entre estruturas e soluções técnicas;
- d) cumprimento dos cronogramas estabelecidos;
- e) estabilidade operacional do evento durante todo o período de execução.

## **8. DA PROPOSTA DE PREÇO**

8.1. A proposta comercial deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do objeto, incluindo mobilização, transporte, montagem, operação, manutenção, desmontagem, mão de obra, tributos, encargos, seguros, insumos, equipamentos, logística e demais despesas inerentes à execução contratual.

8.2. Os valores ofertados deverão considerar integralmente as especificações técnicas, cronogramas, condições operacionais e quantitativos estimados constantes deste Termo de Referência e do Apêndice I, não sendo admitidos acréscimos posteriores decorrentes de omissões, erro de dimensionamento ou desconhecimento das condições de execução.

8.3. A proposta deverá ser apresentada conforme modelo de planilha disponibilizado pela CBDU, contendo preços unitários e valor global da contratação.

8.4. O julgamento ocorrerá pelo critério de menor preço global, observada a conformidade da proposta com as exigências técnicas e operacionais estabelecidas neste Termo de Referência.

8.5. A ausência de detalhamento dos preços unitários, o preenchimento incompleto da planilha ou a alteração de sua estrutura poderá ensejar desclassificação da proposta.

8.6. Os preços ofertados deverão ser compatíveis com os valores de mercado e suficientes para garantir a adequada execução contratual, sendo vedada a apresentação de proposta inexecutável ou incompatível com a complexidade do objeto.

8.7. A CBDU poderá realizar diligências para verificação da exequibilidade e consistência econômica da proposta, podendo solicitar documentos complementares, memórias de cálculo e detalhamento de custos.

8.8. Poderão ser desclassificadas propostas que apresentem inconsistências relevantes, preços incompatíveis com o mercado, indícios de inexecuibilidade ou incompatibilidade com a capacidade operacional necessária à execução do objeto.

8.9. A validade mínima da proposta será de 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

8.10. Os quantitativos previstos possuem caráter estimativo, não constituindo obrigação de contratação integral pela CBDU, sendo o pagamento restrito aos serviços efetivamente executados e atestados pela fiscalização contratual.

8.11. A apresentação da proposta implica plena ciência e concordância da licitante com as condições, exigências técnicas e critérios de execução previstos neste Termo de Referência e seus anexos.

## **9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA**

9.1. As exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e demais condições de participação observarão os parâmetros previstos na Política de Compras da CBDU, no edital e na legislação aplicável, sendo compatíveis com a natureza, porte e complexidade do objeto contratado.

9.2. A qualificação econômico-financeira será estabelecida no edital em patamar proporcional aos riscos, à complexidade operacional e à dimensão econômica da contratação, observados os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e competitividade.

9.3. Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem experiência na execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação.

9.3.1. Consideram-se compatíveis os serviços relacionados à produção de eventos, montagem de estruturas temporárias, operação de equipamentos audiovisuais, suporte técnico, cenografia, infraestrutura operacional ou serviços correlatos, compatíveis com as atividades previstas neste Termo de Referência.

9.4. Os atestados deverão conter, no mínimo:

- a) identificação da entidade emitente;
- b) descrição dos serviços executados;
- c) período de execução;
- d) declaração de execução satisfatória dos serviços, quando constar do documento emitido.

9.5. Será admitido o somatório de atestados para fins de comprovação da qualificação técnica, desde que os documentos demonstrem, em conjunto, aptidão compatível com a execução do objeto.

9.6. A CBDU poderá realizar diligências para verificação da autenticidade e consistência das informações apresentadas, podendo solicitar documentos complementares que auxiliem na comprovação da experiência informada.

9.7. A apresentação de documentação falsa ou incompatível com as exigências estabelecidas poderá ensejar a inabilitação da licitante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

9.8. As exigências de qualificação técnica possuem caráter estritamente necessário à verificação da capacidade operacional da licitante, observados os princípios da razoabilidade, competitividade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar integralmente os serviços objeto deste Termo de Referência, em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, normas aplicáveis e orientações da fiscalização da CBDU.

10.2. Disponibilizar toda a infraestrutura necessária à execução do evento, incluindo estruturas temporárias, cenografia, equipamentos audiovisuais, sistemas de iluminação, painéis de LED, mobiliário, ativações, materiais, ferramentas e demais recursos previstos no Apêndice I.

10.3. Fornecer mão de obra qualificada, treinada, uniformizada e identificada, em quantitativo compatível com a execução dos serviços, incluindo equipes técnicas, operacionais, montagem, manutenção, operação audiovisual e suporte ao evento, quando aplicável.

10.4. Responsabilizar-se pela gestão, coordenação e supervisão das equipes envolvidas na execução contratual, durante as etapas de montagem, operação e desmontagem.

10.5. Providenciar, quando exigido pela legislação ou pelas características da contratação, ARTs, RRTs, laudos técnicos, licenças e demais documentos necessários à regular execução dos serviços.

10.6. Executar as atividades de transporte, mobilização, montagem, instalação, testes operacionais, manutenção, desmontagem e desmobilização das estruturas, equipamentos e sistemas contratados.

10.7. Apresentar cronograma executivo detalhado da operação, contemplando logística, montagem, testes, operação e desmontagem, para validação da CONTRATANTE.

10.8. Garantir o adequado funcionamento das estruturas, equipamentos e sistemas durante todo o período operacional do evento, responsabilizando-se pela manutenção preventiva e corretiva necessária.

- 10.9. Manter suporte técnico e operacional contínuo durante a realização do evento, assegurando atendimento imediato em caso de falhas ou intercorrências operacionais.
- 10.10. Manter os ambientes sob sua responsabilidade em condições adequadas de organização, limpeza e segurança durante toda a execução contratual.
- 10.11. Garantir que as estruturas, instalações e equipamentos atendam às normas técnicas aplicáveis, especialmente normas da ABNT, segurança do trabalho, acessibilidade e exigências do Corpo de Bombeiros, quando cabível.
- 10.12. Substituir ou corrigir imediatamente, às suas expensas, equipamentos, estruturas ou serviços que apresentem falhas, defeitos ou desconformidade com as especificações previstas neste Termo de Referência.
- 10.13. Adotar medidas preventivas destinadas à mitigação de riscos operacionais e acidentes, inclusive quanto ao fornecimento e fiscalização do uso adequado de EPIs, quando aplicável.
- 10.14. Responsabilizar-se por danos causados à CBDU, ao local do evento ou a terceiros, decorrentes de falha, ação ou omissão na execução dos serviços.
- 10.15. Manter responsável técnico e preposto formalmente designados durante toda a execução contratual, aptos a atender às demandas da fiscalização da CBDU.
- 10.16. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução contratual, incluindo logística, transporte, hospedagem, alimentação, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais custos necessários à execução do objeto.
- 10.17. Manter sigilo sobre informações institucionais e operacionais da CBDU e da FISU às quais tiver acesso em razão da execução contratual.
- 10.18. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação, regularidade fiscal e qualificação exigidas no processo de contratação.
- 10.19. Observar as diretrizes operacionais e exigências técnicas da CBDU e da FISU aplicáveis à realização do evento.
- 10.20. Não transferir integralmente a terceiros a execução do objeto contratado, sendo vedada a subcontratação total dos serviços.
- 10.21. Atender às adequações operacionais, ajustes de layout e remanejamentos técnicos formalmente solicitados pela CONTRATANTE, observados os limites contratuais e o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1. Fornecer à CONTRATADA as informações, documentos, orientações e diretrizes necessárias ao adequado planejamento e execução dos serviços, incluindo cronogramas,

programação oficial, layouts preliminares, fluxos operacionais e orientações institucionais relacionadas ao evento.

11.2. Disponibilizar acesso às áreas de montagem, operação e desmontagem das estruturas e equipamentos, observadas as normas de segurança, os protocolos operacionais do local do evento e os horários previamente definidos.

11.3. Comunicar à CONTRATADA, sempre que possível com antecedência razoável, eventuais alterações de cronograma, layout, programação, fluxo operacional ou necessidades institucionais que possam impactar a execução dos serviços contratados.

11.4. Designar formalmente gestor(es) e fiscal(is) do contrato, competindo-lhes:

- a) acompanhar a execução contratual;
- b) registrar ocorrências;
- c) solicitar ajustes técnicos e operacionais;
- d) validar medições;
- e) atestar os serviços efetivamente executados;
- f) adotar as providências administrativas cabíveis.

11.5. Prestar os esclarecimentos necessários à adequada execução dos serviços sempre que solicitados pela CONTRATADA.

11.6. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, podendo solicitar ajustes, correções, substituições, adequações técnicas e complementações necessárias ao adequado funcionamento do evento.

11.7. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA conforme condições estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato, observados os quantitativos efetivamente executados e regularmente atestados pela fiscalização contratual.

11.8. Registrar formalmente ocorrências relacionadas à execução do contrato e adotar as medidas administrativas cabíveis em caso de descumprimento contratual, falhas operacionais ou desconformidades técnicas.

11.9. Não responder por quaisquer obrigações assumidas pela CONTRATADA perante terceiros, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou securitários decorrentes da execução contratual, os quais permanecerão sob exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

11.10. Validar previamente cronogramas executivos, layouts operacionais, projetos técnicos e demais documentos necessários à adequada execução do objeto, sem prejuízo da responsabilidade técnica integral da CONTRATADA pela execução dos serviços.



11.11. A eventual aprovação de layouts, projetos, cronogramas ou soluções técnicas pela CONTRATANTE não afasta nem reduz a responsabilidade exclusiva da CONTRATADA pela segurança, estabilidade, qualidade técnica e regularidade da execução contratual.

## **12. DOS PADRÕES DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS**

12.1. Todos os equipamentos, estruturas e sistemas utilizados na execução dos serviços deverão apresentar condições adequadas de funcionamento, conservação, estabilidade e segurança, em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

12.2. As estruturas temporárias, equipamentos audiovisuais e demais soluções técnicas deverão atender às normas técnicas, regulamentares e de segurança aplicáveis, inclusive normas da ABNT, quando cabível.

12.3. A operação dos sistemas e equipamentos deverá ser realizada por profissionais qualificados e compatíveis com as atividades executadas durante o evento.

12.4. Antes do início da operação do evento, a CONTRATADA deverá realizar testes técnicos e operacionais necessários ao adequado funcionamento das estruturas e sistemas instalados.

12.5. Falhas técnicas, interrupções operacionais ou irregularidades identificadas durante a execução dos serviços deverão ser corrigidas imediatamente pela CONTRATADA, sem prejuízo à realização do evento.

12.6. Os serviços deverão ser executados em padrões compatíveis com a natureza, porte e complexidade operacional do evento.

## **13. DAS MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA E SEGURANÇA OPERACIONAL**

13.1. A CONTRATADA deverá adotar as medidas necessárias para garantir a segurança operacional das estruturas, equipamentos e instalações utilizados na execução do objeto, observando as normas técnicas e de segurança aplicáveis.

13.2. As estruturas temporárias deverão possuir estabilidade, fixação e resistência compatíveis com sua utilização, observadas as boas práticas técnicas e, quando aplicável, responsabilidade técnica formalizada por ART ou RRT.

13.3. A CONTRATADA deverá manter suporte técnico e operacional apto a atuar em situações de contingência, assegurando pronta resposta a falhas ou intercorrências que possam comprometer a execução do evento.

13.4. Em caso de falha ou indisponibilidade de equipamentos essenciais, a CONTRATADA deverá providenciar substituição ou solução equivalente em prazo compatível com a continuidade operacional do evento.

13.5. A CONTRATADA deverá observar as normas de segurança do trabalho e prevenção de acidentes aplicáveis às atividades executadas, inclusive quanto ao fornecimento e utilização de EPIs, quando exigidos.

#### 14. DAS DISPOSIÇÕES OPERACIONAIS E RESPONSABILIDADES COMPLEMENTARES

14.1. A execução do objeto deverá observar rigorosamente as especificações técnicas, os quantitativos estimados, os padrões de qualidade e as condições operacionais estabelecidas neste Termo de Referência, bem como as orientações da fiscalização designada pela CBDU.

14.2. Eventuais ajustes operacionais necessários à execução dos serviços, especialmente aqueles relacionados à logística de transporte, montagem, instalação, operação técnica e desmontagem das estruturas e equipamentos, poderão ser definidos em conjunto entre a CONTRATADA e a equipe responsável pela organização do evento, desde que não impliquem alteração da natureza do objeto contratado.

14.3. A CONTRATADA é integralmente responsável pela execução do objeto contratado, respondendo pela qualidade, segurança e regularidade dos serviços prestados, bem como pelos equipamentos, estruturas e profissionais mobilizados para a realização do evento.

14.4. A execução dos serviços não gera qualquer vínculo trabalhista, previdenciário ou administrativo entre os profissionais empregados ou contratados pela CONTRATADA e a CBDU, permanecendo a CONTRATADA como única responsável por todos os encargos decorrentes das relações de trabalho.

14.5. A CONTRATADA será integralmente responsável pela integridade, segurança e adequado funcionamento das estruturas, equipamentos e materiais utilizados na execução do objeto, devendo reparar ou substituir, às suas expensas, quaisquer itens que apresentem defeitos, avarias ou irregularidades decorrentes de falha de montagem, instalação, operação ou manutenção.

14.6. A CONTRATADA responderá por eventuais danos causados às instalações utilizadas para a realização do evento, bem como a bens da CBDU ou de terceiros, quando decorrentes de ação ou omissão de seus profissionais ou de falha na execução dos serviços.

14.7. A CONTRATADA deverá executar os serviços em estrita observância às normas técnicas, regulamentares e de segurança aplicáveis, incluindo, quando cabível:

- a) normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- b) normas de segurança do trabalho e prevenção de acidentes;
- c) exigências do Corpo de Bombeiros Militar aplicáveis às estruturas temporárias utilizadas no evento;

d) demais regulamentações técnicas aplicáveis à montagem de estruturas temporárias e operação de equipamentos audiovisuais.

14.8. Sempre que exigido pela legislação ou pelas autoridades competentes, a CONTRATADA deverá providenciar a emissão de **ART ou RRT**, bem como apresentar laudos ou certificados que comprovem a segurança e regularidade das estruturas e equipamentos utilizados.

14.9. O descumprimento das normas técnicas e de segurança poderá ensejar a suspensão da execução dos serviços até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

14.10. Na hipótese de cancelamento, adiamento ou alteração da programação do evento por motivos institucionais, operacionais, caso fortuito ou força maior, a CBDU poderá promover os ajustes necessários à execução contratual.

14.10.1. Caso o cancelamento ou alteração ocorra antes da execução integral do objeto, poderão ser realizados ajustes operacionais ou reprogramação das atividades previstas.

14.10.2. Na hipótese de cancelamento definitivo do evento por motivo não imputável à CONTRATADA, serão devidos apenas os valores correspondentes aos serviços efetivamente executados e comprovados até a data do cancelamento, não sendo devida qualquer indenização adicional, lucros cessantes ou compensações financeiras.

14.10.3. A CONTRATADA deverá colaborar com eventuais adequações operacionais decorrentes de alteração de cronograma ou programação do evento.

## 15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. É vedada a subcontratação total do objeto contratado.

15.2. A subcontratação parcial somente poderá ocorrer em situações excepcionais, devidamente justificadas e previamente autorizadas pela CBDU, desde que não comprometa a execução do objeto nem transfira integralmente a responsabilidade pela prestação dos serviços.

15.3. Na hipótese de autorização de subcontratação parcial, a CONTRATADA permanecerá integralmente responsável pela execução do objeto contratado, respondendo perante a CBDU pela qualidade, regularidade e cumprimento de todas as obrigações contratuais.

15.4. A subcontratação não exime a CONTRATADA de suas responsabilidades legais, técnicas, trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato.

15.5. Fica vedada a subcontratação das parcelas de maior relevância técnica do objeto, especialmente aquelas diretamente relacionadas aos seguintes conjuntos de atividades, conforme especificações constantes do Apêndice I:

- a) montagem estrutural principal, incluindo instalação de tendas, palcos, estruturas em grid, pórticos, estruturas de transmissão e demais elementos estruturais que demandem responsabilidade técnica;
- b) operação técnica central, compreendendo os sistemas de áudio, vídeo, iluminação, painéis de LED e demais equipamentos essenciais ao funcionamento do evento, incluindo sua operação por profissionais especializados;
- c) coordenação geral e gestão da execução do evento, incluindo planejamento, integração das frentes operacionais, supervisão da montagem, operação e desmontagem;
- d) integração operacional dos serviços, assegurando o funcionamento contínuo e coordenado das estruturas, equipamentos e equipes durante todo o período do evento.

## **16. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

16.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **17. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

17.1. A gestão e a fiscalização do contrato serão realizadas por representantes da CBDU, formalmente designados como Gestor do Contrato e Fiscal do Contrato, aos quais competirá acompanhar e supervisionar a execução dos serviços.

17.2. Compete ao Gestor do Contrato realizar o acompanhamento geral da execução contratual, promover a interlocução institucional com a CONTRATADA, adotar as providências administrativas necessárias ao adequado cumprimento do contrato e deliberar sobre questões relacionadas à gestão da execução.

17.3. Compete ao Fiscal do Contrato acompanhar a execução dos serviços no âmbito operacional, verificando a conformidade dos serviços e fornecimentos com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, registrando eventuais ocorrências, solicitando correções quando necessárias e atestando a execução para fins de medição e pagamento.

17.4. O Gestor e o Fiscal do Contrato terão acesso aos locais de execução dos serviços e poderão, sempre que necessário, solicitar à CONTRATADA, informações, documentos ou esclarecimentos relacionados à execução contratual.

## **18. DO PAGAMENTO**

18.1. O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal ou fatura, devidamente atestada pela fiscalização da CONTRATANTE.

18.2. Parágrafo primeiro. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data do ateste da execução dos serviços.

18.3. Parágrafo segundo. O pagamento ficará condicionado:

- a) à verificação da execução satisfatória dos serviços;
- b) à apresentação da documentação fiscal exigida;
- c) à manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA.

18.4. Eventuais irregularidades na documentação apresentada poderão suspender o pagamento até sua regularização.

18.5. No ato do pagamento serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente, observada a natureza jurídica da contratação e o regime tributário aplicável à CONTRATADA.

18.6. O pagamento será realizado mediante ordem bancária em conta corrente indicada pela CONTRATADA ou por meio de boleto bancário válido emitido em seu nome, sendo vedado o pagamento em conta de terceiros.

18.7. Na hipótese de rejeição da Nota Fiscal ou Fatura por erro formal, inconsistência material ou divergência em relação à Ordem de Serviço, o prazo para pagamento ficará suspenso e será reiniciado a partir da reapresentação regular do documento devidamente corrigido.

18.8. A CBDU reserva-se o direito de recusar total ou parcialmente o pagamento caso seja constatada desconformidade na execução dos serviços, podendo proceder à glosa proporcional dos valores correspondentes aos serviços não executados ou executados em desacordo com as especificações estabelecidas.

18.9. A CBDU poderá deduzir dos valores devidos quaisquer quantias relativas a multas aplicadas, indenizações por danos ou outros débitos de responsabilidade da CONTRATADA, assegurada a prévia ciência e registro formal da compensação.

## 19. VISTORIA

19.1. As empresas interessadas poderão realizar vistoria técnica prévia nos locais de realização do evento, com o objetivo de conhecer as condições de acesso, espaço disponível, infraestrutura existente e demais aspectos que possam influenciar a execução dos serviços de montagem, operação e desmontagem das estruturas e equipamentos.

19.2. A vistoria poderá ser realizada mediante agendamento prévio junto à CBDU ou à equipe responsável pela organização do evento.

19.3. A não realização da vistoria não poderá ser posteriormente utilizada pela contratada como justificativa para descumprimento das obrigações contratuais ou para solicitação de alteração de



prazos ou valores, presumindo-se que a empresa possui pleno conhecimento das condições necessárias à execução do objeto.

## **20. DA VIGÊNCIA**

20.1. O contrato terá vigência pelo período necessário à execução integral dos serviços previstos neste Termo de Referência, compreendendo as etapas de mobilização, montagem, operação, manutenção e desmontagem da infraestrutura necessária à realização do FISU World University Championships (WUC) Combat Sports 2026.

20.2. A vigência contratual abrangerá as atividades preparatórias, testes operacionais, execução do evento e desmobilização das estruturas e equipamentos, conforme cronograma definido pela CBDU.

20.3. O prazo de vigência poderá ser ajustado, quando necessário, para assegurar a conclusão das atividades previstas, desde que mantida a natureza do objeto contratado.

## **21. DO REAJUSTE**

21.1. Considerando que a presente contratação possui execução por escopo e prazo determinado, vinculada à realização do FISU World University Championships (WUC) Combat Sports 2026, não haverá aplicação de reajuste de preços, em razão da inexistência de período superior a 12 (doze) meses entre a data-base do orçamento estimado e a execução do objeto.

21.2. A recomposição do equilíbrio econômico-financeiro somente poderá ocorrer em situações excepcionais devidamente comprovadas, decorrentes de fatos supervenientes imprevisíveis ou de consequências incalculáveis que impactem diretamente os custos da execução contratual, observadas as normas aplicáveis e os procedimentos internos da CBDU.

## **22. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO**

22.1. Considerando tratar-se de contratação por escopo, vinculada à realização do FISU World University Championships (WUC) Combat Sports 2026, com prazo de execução determinado e pagamento condicionado à efetiva execução e ateste dos serviços, a exigência de garantia contratual não se mostra necessária ou proporcional à natureza do objeto.

22.2. A mitigação dos riscos contratuais será realizada por meio da fiscalização da execução, do controle de medição dos serviços, da possibilidade de glosa por inexecução ou desconformidade e da aplicação das sanções previstas no edital e no contrato.

22.3. A CBDU poderá exigir garantia contratual em situações excepcionais devidamente justificadas, caso sejam identificados riscos relevantes relacionados à execução do objeto.

## **23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

23.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, no contrato ou em instrumento

equivalente, observados os princípios da proporcionalidade, razoabilidade, contraditório e ampla defesa.

23.2. Sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório, poderão ser aplicadas, conforme a gravidade da infração:

- a) advertência, nos casos de descumprimento de obrigações de menor gravidade ou irregularidades sanáveis;
- b) multa, a ser definida no edital ou no contrato, aplicada em razão de atraso na execução dos serviços, descumprimento de obrigações contratuais ou execução em desconformidade com as especificações estabelecidas, podendo ser fixada de forma proporcional à gravidade da infração e ao valor do contrato;
- c) suspensão temporária de participação em processos de contratação promovidos pela CBDU e impedimento de contratar com a entidade, pelo prazo definido no instrumento convocatório.

23.3. As sanções administrativas poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, conforme a natureza e a gravidade da infração cometida.

23.4. A aplicação de qualquer penalidade será precedida de regular processo administrativo, assegurando-se à CONTRATADA o exercício do contraditório e da ampla defesa.

23.5. A aplicação de penalidades não afasta a obrigação da CONTRATADA de reparar eventuais danos causados à CBDU ou a terceiros, decorrentes da execução inadequada do objeto contratual.

## 24. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

24.1. Sempre que compatível, a contratada deverá adotar práticas sustentáveis: redução de resíduos, logística racional, reaproveitamento de materiais e destinação adequada de descartes, em alinhamento às diretrizes da Política de Compras.

## 25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. O valor estimado da contratação foi apurado mediante pesquisa de mercado realizada em conformidade com a Política de Compras da CBDU, observados critérios objetivos, utilização de fontes idôneas e metodologia devidamente registrada em processo administrativo próprio.

25.2. O orçamento estimado encontra-se formalmente documentado e poderá, quando tecnicamente justificado, ser classificado como sigiloso até a fase de lances, sem prejuízo do pleno acesso pelos órgãos de controle interno e externo.

25.3. A CBDU poderá promover acréscimos ou supressões quantitativas no contrato ou instrumento equivalente decorrente desta contratação, observados os limites e condições estabelecidos na Política de Compras da entidade, bem como o interesse institucional e a disponibilidade orçamentária.

25.4. Eventuais alterações quantitativas deverão ser formalmente justificadas e registradas no processo administrativo correspondente, preservando-se o equilíbrio econômico-financeiro originalmente pactuado, quando cabível.

25.5. Em caso de rescisão contratual, por qualquer das hipóteses previstas no instrumento convocatório ou no contrato, a CBDU poderá convocar as empresas participantes remanescentes, observada a ordem de classificação e as condições originalmente ofertadas.

25.6. A eventual convocação de empresa remanescente ficará condicionada à manutenção das condições de habilitação exigidas no certame, à aceitação das condições originalmente propostas pela empresa vencedora e à demonstração de vantajosidade para a CBDU.

25.7. A CONTRATADA será responsável pela observância das normas técnicas e de segurança aplicáveis à montagem e operação das estruturas temporárias utilizadas no evento, bem como pela obtenção, quando exigido, de laudos técnicos e documentos de responsabilidade técnica, incluindo Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT).

25.8. A CONTRATADA responderá por eventuais danos causados às instalações esportivas, estruturas existentes no local do evento ou a bens de terceiros em decorrência da montagem, operação ou desmontagem dos equipamentos e estruturas sob sua responsabilidade.

25.9. A CONTRATADA deverá reparar os danos eventualmente causados ou ressarcir os prejuízos apurados, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

25.10. A CONTRATADA responderá por quaisquer danos materiais ou pessoais causados à CBDU, aos participantes do evento ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços.

25.11. Sempre que exigido pela CONTRATANTE ou quando a natureza das estruturas e atividades assim recomendar, a CONTRATADA deverá comprovar a contratação de seguro de responsabilidade civil compatível com os riscos da atividade, abrangendo eventuais danos a pessoas, equipamentos, estruturas e instalações do local do evento.

25.12. A execução do objeto dar-se-á por resultado, cabendo à CONTRATADA assegurar a entrega integral do evento em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

PAULO SOUZA

Diretor de Marketing e Comunicação

**APÊNDICE I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS**

PLANILHA SUMA DE MATERIAIS DE PRODUÇÃO					
WUC COMBAT SPORTS   BRASILIA - DF					
PERÍODO DE 08 A 13 DE JUNHO DE 2026					
N	DESCRIÇÃO	QUANT	Diárias	VALOR UNIT ESTIMADO	TOTAL ESTIMADO
1	<b>ARQUITETO DE CENOGRAFIA E PRODUÇÃO</b> Escopo de Atuação: Responsável pelo desenvolvimento de projetos cenográficos para eventos esportivos, desde a concepção criativa até o detalhamento executivo. Responsabilidades: Criação e Conceito: Elaboração de identidade visual espacial e modelagem 3D fotorealista. Projeto Técnico: Desenvolvimento de plantas executivas, cortes e detalhamento de peças para produção em marcenaria e serralheria. Fotoinserção: Elaboração de estudos de viabilidade visual através de fotoinserções do projeto no local real do evento. Entregáveis e Prazos: Envio de cadernos técnicos em formato PDF (ou extensões editáveis sob demanda). O projeto deve contemplar rigorosamente o briefing e o descritivo técnico enviado pela CBDU. Inclusão de até 03 (três) rodadas de revisões/alterações por projeto, visando o ajuste fino entre criação e orçamento.	1	1	R\$ -	R\$ -
2	<b>PRODUTORAS</b> Produtoras que prestarão apoio direto às atividades operacionais e promocionais durante a realização do evento. Como representante do evento é atuar atuando na linha de frente, orientar o público sobre a programação, localização de espaços e normas do evento; entregar materiais institucionais, como kits, brindes ou folhetos; auxiliar na organização de filas, controle de acesso às áreas restritas; bem como apoiar ações promocionais e dinâmicas interativas propostas pela organização. Diárias de 12h	10	5	R\$ -	R\$ -
3	<b>BOMBEIRO CIVIL</b> Descrição do Perfil: Profissional devidamente certificado em curso de formação específico, conforme legislação vigente, vinculado a empresa especializada na prestação de serviços de prevenção e combate a incêndio e atendimento de emergências em eventos de grande porte. Operação: Atuar preventivamente na identificação de riscos e no pronto atendimento a emergências e primeiros socorros. Equipamentos Obrigatórios: O profissional deverá estar equipado com kit de primeiros socorros completo e prancha rígida de imobilização (com cintos e imobilizador de cabeça). Conformidade: Apresentação obrigatória de certificado de reciclagem atualizado e registro profissional conforme as normas do Corpo de Bombeiros local.	2	5	R\$ -	R\$ -
4	<b>SEGURANÇA SOCIAL</b> SEGURANÇA PÚBLICO DO EVENTO. VISA MEDIAR, ACOLHER, ORIENTAR E PROTEGER O PÚBLICO DURANTE O EVENTO. DIÁRIAS DE 12H	2	5	R\$ -	R\$ -
5	<b>CERIMONIALISTA BÍLINGUE (MESTRE DE CERIMÔNIAS)</b> Especificações Técnicas: Perfil Profissional: Profissional com formação em Comunicação Social, Relações Internacionais ou Letras, com experiência comprovada em eventos esportivos internacionais de grande porte. Competência Linguística: Fluência nativa ou nível C2 (Quadro Europeu Comum de Referência) em Português e Inglês. Desejável conhecimento em uma terceira língua (Espanhola ou Francês) para protocolos específicos. Atribuições e Responsabilidades: Condução de todos os protocolos oficiais: Cerimônia de Abertura, Cerimônia de Premiação (Daily Awards) e Cerimônia de Encerramento. Leitura e interpretação do roteiro (script) técnico em ambos os idiomas, mantendo a entonação e o dinamismo adequados ao clima esportivo. Mediação de protocolos de autoridades, garantindo a correta pronúncia de nomes, cargos e países das delegações estrangeiras. Capacidade de improviso moderado para gestão de fluxos de palco e preenchimento de intervalos técnicos, mantendo a elegância e o protocolo internacional da FISU. Apresentação Pessoal: Utilização de traje formal ou uniforme oficial fornecido pela CBDU, em conformidade com o guia de marca e a sobriedade do evento. Equipamentos de Apoio: A profissional deverá estar familiarizada com o uso de sistemas de retorno de áudio (in-ear) e rádios comunicadores para sincronia com a House Mix e Direção de Protocolo.	1	5	R\$ -	R\$ -
6	<b>DJ CONTRATAÇÃO DE UM PROFISSIONAL DJ, PARA PRETAÇÃO DE SERVIÇO DURANTE TODO OCORRER DO EVENTO</b> Diária de 10hrs Profissional com ampla experiência em eventos esportivos	1	5	R\$ -	R\$ -

7	<b>ELETRICISTA</b> - Responsável por garantir a segurança, o funcionamento adequado e a estabilidade das instalações elétricas temporárias utilizadas durante o evento. Análise técnica do local, avaliando a demanda de carga, pontos de distribuição e a necessidade de cabeamento, quadros de energia, aterramento e dispositivos de proteção. Diária de 12h	1	5	R\$ -	R\$ -
8	<b>EQUIPE DE CARREGADORES</b> EQUIPE CONTRATADA PARA ATUAR NA MONTAGEM E DESMONTAGEM DO EVENTO, ATUANDO DE FORMA CONJUNTA COM OS DEMAIS PRESTADORES DE SERVIÇO, OTIMIZANDO O TEMPO.	4	4	R\$ -	R\$ -
9	<b>ESTAÇÕES DE TRANSMISSÃO AO VIVO COM NARRAÇÃO, COMENTÁRIOS, FOGETES DE PUBLICIDADE.</b> disponibilizado no Youtube da CBDU e demais parceiros indicados pela confederação. 1. Processamento e Hardware: Workstation de Streaming: 01 (um) computador de alta performance (Core i7/i9, mín. 32GB RAM, Placa de Vídeo dedicada série RTX) por estação. Captura de Sinal: Placas de captura multicanal (mínimo 4 entradas SDI/HDMI) com suporte a resolução Full HD (1080p60). Software de Switcher: Licença ativa de vMix Pro, OBS Studio ou Wirecast para corte e mixagem de câmeras. 2. Áudio e Interatividade: Interface de Áudio: Mixer digital USB para controle independente de narração, som ambiente e trilhas. Comunicação: Sistema de Intercom para comunicação entre o operador da estação e os cinegrafistas de pista. 3. Monitoramento e Saída: Monitores: 02 (dois) monitores de 24" por estação (sendo um para Multi-view e outro para Program). Conectividade: Placa de rede Gigabit e roteador dedicado para recebimento de link de internet exclusivo (fibra óptica). 4. Infraestrutura de Apoio: Mobiliário: Bancada técnica reforçada (mín. 1,80m) para acomodar todos os periféricos com organização de cabos. Energia: Uso obrigatório de No-break (mínimo 2kVA) com autonomia para 15 minutos em caso de queda de energia. Cenografia: Envelopamento frontal da bancada com a marca da CBDU e patrocinadores oficiais.	2	5	R\$ -	R\$ -
10	<b>PALCO DE PREMIAÇÃO PRINCIPAL</b>  Palco estruturado em 30m² (10x3m), projetado para suporte a grandes delegações e cerimoniais de premiação.  Tecnologia Integrada: O diferencial desta estrutura é a Saia de LED de 40cm, que permite a rotatividade de marcas patrocinadoras e identidades visuais de cada modalidade durante as entregas de medalhas.  Acabamento Premium: Piso integralmente carpetado, conferindo sofisticação e segurança (antiderrapante) para os atletas.  Logística de Acesso: Fluxo otimizado com duas escadas laterais para subida/descida e rampa de acessibilidade integrada ao design cenográfico.	1	5	R\$ -	R\$ -
11	<b>BACKDROP DE PALCO (FUNDO DE PALCO)</b>  Especificações Técnicas:  Estrutura: Suporte em Grid BoxTruss Q30 com bases de sustentação reforçadas (pés de galinha ou bases pesadas), garantindo estabilidade e segurança.  Dimensões: 10,00m (largura) x 4,00m (altura).  Fechamento: Lona fosca (anti-reflexo) de alta gramatura, com impressão digital de alta resolução.  Acabamento: Fixação tensionada com acabamento em "envelopamento" para que a estrutura de alumínio não fique aparente na face frontal.  Finalidade: Composição do fundo de palco principal, servindo de cenário para cerimônias de premiação, ativações de marca e protocolos oficiais.	1	5	R\$ -	R\$ -



<b>12</b>	<p><b>EXPOSITOR CENOGRÁFICO</b></p> <p>Especificações da Base:</p> <p>Dimensões: 3,00m (comprimento) x 1,20m (altura) x 0,40m (profundidade).</p> <p>Estrutura: MDF com acabamento em pintura automotiva ou laminado (cor a definir). Estrutura reforçada para suportar o peso de troféus e medalhas.</p> <p>Especificações da Cúpula (Cúpula de Exposição):</p> <p>Material: Acrílico cristal de alta transparência (espessura mínima de 5mm para evitar deformação).</p> <p>Dimensões: 3,00m (comprimento) x 0,70m (altura) x 0,40m (profundidade).</p> <p>Fechamento: Sistema lacrado com parafusos internos ou travas de segurança, garantindo a integridade dos itens expostos (mascotes, troféus e medalhas).</p> <p>Acabamento: Iluminação interna em fita de LED (opcional) para destacar as peças premium.</p>	1	5	R\$ -	R\$ -
<b>13</b>	<p><b>ESTANDES</b></p> <p>1. Estrutura Geral e Cenografia (Por Unidade): Área Útil: 12 m² (dimensões de 4,00m x 3,00m).</p> <p>Piso: Montagem em tablado nivelado, revestido com carpete (cor a ser definida pela CBDU).</p> <p>Fundo Cenográfico: Paredes estruturadas com Backdrop de 4,00m x 3,00m, totalmente envelopado com comunicação visual personalizada.</p> <p>Mobiliário Incluso: 01 balcão com prateleiras internas, medindo 2,00m x 1,00m, com fechamento frontal envelopado com a identidade visual da marca exposta.</p> <p>2. Escopo do Projeto:</p> <p>Serão disponibilizados 15 estandes padronizados, destinados ao atendimento dos parceiros institucionais e à divulgação dos projetos internos da CBDU.</p>	15	5	R\$ -	R\$ -
<b>14</b>	<p>House Mix destinado à operação técnica de áudio, sonorização e apoio ao cerimonial do evento, composto por espaço estruturado para acomodação de DJ, equipe técnica e equipamentos de som, garantindo suporte operacional durante toda a realização do evento.</p> <p>O espaço deverá possuir parede personalizada em cenografia, integrada à identidade visual do evento, proporcionando acabamento estético e organização funcional para as operações técnicas.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Espaço destinado à instalação de House Mix; Parede cenográfica personalizada; Dimensões aproximadas da parede: 5,00 m x 1,00 m (largura x altura); Estrutura resistente e estável; Personalização conforme arte fornecida pelo contratante; Área adequada para acomodação de DJ, equipe de cerimonial e equipamentos de áudio; Acabamento profissional; Compatível com ambientes internos ou cobertos.</p>	2	5	R\$ -	R\$ -

15	<p>Pórtico de entrada em estrutura Box Truss Q30, destinado à identificação visual, ambientação e recepção do público em eventos, competições esportivas, feiras e ativações promocionais.</p> <p>A estrutura deverá ser utilizada na entrada principal do evento, permitindo aplicação de comunicação visual personalizada e reforço da identidade visual institucional do projeto.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Estrutura em alumínio padrão Q30; Dimensões aproximadas: 5,00 m x 4,00 m x 1,00 m (largura x altura x profundidade); Estrutura resistente e estável; Capacidade para aplicação de lona, banner ou comunicação visual personalizada; Acabamento profissional; Sistema de fixação e travamento adequado; Instalação compatível com ambientes internos ou externos; Estrutura em perfeito estado de conservação e utilização.</p>	2	5	R\$ -	R\$ -
16	<p>BACKDROP CENOGRÁFICO COM ILUMINAÇÃO DE ESTÚDIO (PHOTO OPPORTUNITY)</p> <p>Especificações Técnicas:</p> <p>Painel: 4,00m (largura) x 3,00m (altura). Estrutura rígida (BoxTruss Q30 ou Marcenaria) com fechamento integral e lona fosca de alta gramatura (anti-reflexo) ou tecido tensionado.</p> <p>Conceito Visual: Arte exclusiva integrando elementos do Brasil e a identidade visual oficial da CBDU (JUBs).</p> <p>Piso: Tablado compensado de 4,00m x 2,00m, revestido em carpete PET sustentável em cor coordenada.</p> <p>Sistema de Iluminação Profissional:</p> <p>Equipamento: 02 (duas) unidades de Iluminação Profissional tipo Softbox ou Painel LED High-CRI (mínimo 95 de fidelidade de cor) com difusor.</p> <p>Montagem: Equipamentos montados em tripés de iluminação com travas de segurança, posicionados nas laterais dianteiras do backdrop.</p> <p>Objetivo: Garantir luz difusa e homogênea sobre os atletas, eliminando sombras fortes e realçando os logos dos patrocinadores nas fotos e vídeos.</p> <p>Controle: Inclui dimmers para ajuste de intensidade luminosa.</p>	1	5	R\$ -	R\$ -
17	<p>TOTEM DE INFORMAÇÃO</p> <p>ESTRUTURA TRAINEL COM BASE EM PE, DIMENSÕES TOTAL DO TOTEM, 2M X 0,50CM X 0,10CM (AXLXP), APLICAÇÃO DA LONA FRENTE E VERSO, 1,5M X 0,50CM (AXL), COM 0,50 DE ALTURA DOS PÉS.</p>	10	5	R\$ -	R\$ -
18	<p>PLACAS DE SINALIZAÇÃO</p> <p>PLACAS DE SINALIZAÇÃO PERSONALIZADO. PROJETO EM CENOGRAFIA, CONTENDO DIMENSÕES DE 1,80M X 0,50 COM BASE, ADESIVADO COM LAYOUT APROVADO PELA CBDU. ESTRUTURA EM METALON COM CHAPA METÁLICA ADESIVADA PARA USO EXTERNO.</p>	10	5	R\$ -	R\$ -

19	<p>Carpete para eventos, na cor azul escuro, destinado à cobertura e ambientação das áreas de competição, circulação e apoio operacional, proporcionando acabamento estético, conforto e segurança ao espaço do evento.</p> <p>O material deverá ser instalado de forma fixa ao piso, garantindo estabilidade, nivelamento e segurança para atletas, equipe técnica e público durante todo o período de utilização.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Área total aproximada: 1.500 m²; Cor: azul escuro ou similar; Material próprio para eventos; Instalação com fixação/pregamento ao piso; Acabamento uniforme e profissional; Material resistente ao fluxo intenso de pessoas; Aplicação adequada para áreas de competição e circulação; Instalação sem ondulações ou desníveis; Compatível com ambientes internos ou cobertos.</p>	1500	1	R\$ -	R\$ -
20	<p>BACKDROP DE ASSINATURA BACKDROP EM ESTRUTURA BOXTRUSS GRID Q15, COM DIMENSÕES DE 3M X 3M CONTENDO CANETA FIXADA COM CORDA PODENDO ASSINAR EM TODA AREA IMPRESSA, SENDO FRENTE E VERSO.</p> <p>O backdrop servirá como espaço para que todos os integrantes dos jogos possam registrar sua assinatura e deixar a sua marca no evento.</p>	1	5	R\$ -	R\$ -
21	<p>ESTAÇÃO DE FOTOS (TOTEM FOTOGRÁFICO INTERATIVO)</p> <p>Especificações Técnicas: Equipamento: Totem fotográfico digital com sistema de captura de alta resolução e iluminação integrada (LED/Ring Light).</p> <p>Personalização: Adesivação total da estrutura (envelopamento) com a identidade visual do evento/patrocinador.</p> <p>Impressão: Fotos ilimitadas em papel fotográfico térmico de alta durabilidade, entregues com moldura digital personalizada (layout a definir pela CBDU).</p> <p>Operação: Período de 10 horas diárias (ex: 08h às 18h), incluindo montagem, desmontagem e presença de 01 (um) operador técnico especializado durante todo o período.</p> <p>Entregas Adicionais: Disponibilização dos arquivos digitais (link ou QR Code) para compartilhamento imediato em redes sociais.</p>	1	5	R\$ -	R\$ -
22	<p>TOTEM DE CARREGAMENTO Totens com 10 entradas para carregar celulares nos sistemas IOS e ANDROID adesivados com adesivo vinílico. Medida: 1,7m x 0,52m. INCLUINDO INSTALAÇÃO E RETIRADA DE EQUIPAMENTO</p>	10	5	R\$ -	R\$ -
23	<p>PUFFS EM GOTA GRANDE EM COURO SINTETICO, EM CORES A SEREM DEFINIDAS PELA CBDU, CONFORME O EVENTO, ENCHIMENTO COM FLOCOS DE ESPUMA E FLOCOS DE ISOPOR. CONSIDERANDO MONTAGEM E DESMONTAGEM. Todos serão inseridos na área de convivência, boulevard dos atletas, propiciando local de descanso e interação entre os beneficiados.</p>	15	5	R\$ -	R\$ -
24	<p>EXTENSÕES EXTENSÃO ELÉTRICA COM NO MÍNIMO 3 TOMADAS BIVOLTS.</p>	100	6	R\$ -	R\$ -
25	<p>REGUA DE ENERGIA REGUA DE ENERGIA COM NO MINIMO 6 TOMADAS CONTENDO 5M</p>	24	6	R\$ -	R\$ -

26	<p><b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL (PA E MONITORAMENTO)</b></p> <p>Especificações Técnicas por Conjunto:</p> <p>Mixagem: 01 (uma) Mesa de som digital (mínimo 12 canais) com processamento de efeitos e equalização integrados.</p> <p>Microfonia: 02 (dois) Microfones sem fio Shure ULX (ou superior) com diversidade de frequência para evitar interferências e pilhas/baterias inclusas.</p> <p>Potência: 02 (duas) Caixas acústicas ativas de 15" (mínimo 1000W RMS cada), acompanhadas de pedestais com travas de segurança.</p> <p>Acessórios: Cabeamento completo (XLR balanceado), extensores de energia protegidos e cases para transporte.</p> <p>Serviços e Quantitativos:</p> <p>Operação: Presença de técnicos de som especializados para montagem, passagem de som e operação durante todo o evento.</p>	5	5	R\$ -	R\$ -
27	<p><b>RÁDIO COMUNICADOR</b></p> <p>Rádio portátil digital, com 16 canais de comunicação. Faixa de frequência UHF e VHF, bateria de 1600 amperes. Carregador de mesa individual, fone, clip de cinto.</p>	20	5	R\$ -	R\$ -
28	<p><b>PAR LEDS LED</b></p> <p>Para iluminação ambiente e de banners. Refletor em LED PAR 64</p> <p>Irão realizar a iluminação das plantas cenográficas.</p>	100	5	R\$ -	R\$ -
29	<p><b>RIBALTAS DE LED RIBALTAS DE LED</b></p> <p>Ribalta De Led 35w Rgb 252 Leds Com Sensor De Áudio, Efeitos Dj.</p> <p>A ribalta irá compor a iluminação do palco e stands.</p>	100	5	R\$ -	R\$ -
30	<p><b>MESA DE ILUMINAÇÃO MESA DE ILUMINAÇÃO</b></p> <p>Mesa de luz digital - DMX 512 DIGITAL</p> <p>A mesa será inserida na house mix de apoio e controlará toda a iluminação de led.</p>	1	5	R\$ -	R\$ -
31	<p><b>ORNAMENTAÇÃO</b></p> <p><b>ARRANJO DE FLORES TIPO JARDINEIRA</b></p> <p>Arranjos florais tipo jardineira ou tipo pedestal e arranjos com tripés com flores nobres e/ou tropicais naturais. Para decoração em palcos, áreas de circulação podendo compor palmeiras, bambu.</p> <p><b>ARRANJOS DECORATIVOS</b></p> <p>Com folhagens (samambaias, palmeiras, jiboias, ráfias, costela de adão, palmeira etc) com no mínimo 1,5m de altura e copa com no mínimo 5 folhagens.</p> <p><b>DECORADOR DE AMBIENTES</b></p> <p>Decorador de ambientes na área de eventos, fazendo acompanhamento presencial da montagem e desmontagem dos eventos, responsabilizando-se pela organização das peças decorativas disponibilizadas e composição dos ambientes, conforme briefing, bem como pela coordenação do manuseio de todos os objetos, do recebimento à devolução.</p>	50	5	R\$ -	R\$ -
32	<p><b>TOTEM DE ENTREVISTA EM ACRILICO COM AS MARCAS DOS PATROCINADORES MEDINDO 2X2M</b></p>	1	5	R\$ -	R\$ -
33	<p><b>LOUGES DE CONVIVENCIA, COM 2 SOFAS DE TRES LUGARES 4 POLTRONAS E MESA CENTRAL</b></p>	5	5	R\$ -	R\$ -
34	<p><b>ORGANIZADOR DE FLUXO (UNIFILA)</b></p> <p>Especificações Técnicas:</p> <p>Equipamento: Pedestal em aço inoxidável ou ferro com pintura eletrostática preta (conforme padrão visual do evento).</p> <p>Sistema de Fita: Fita retrátil em nylon de alta resistência, com comprimento médio de 2,00m por poste.</p> <p>Base: Base pesada (mínimo 7kg) com acabamento emborrachado para proteção do piso e estabilidade contra esbarrões.</p> <p>Acabamento: Ponteiras com sistema de encaixe em 4 direções, permitindo múltiplas configurações de layout.</p>	50	5	R\$ -	R\$ -

35	<p><b>FUTSINUCA (ADULTO)</b></p> <p>Estrutura: Arena em marcenaria reforçada (MDF de alta densidade) com laterais revestidas em carpete ou adesivação personalizada.</p> <p>Dimensões: Aproximadamente 6,60m x 3,60m (proporcional à mesa de sinuca oficial).</p> <p>Piso: Carpete ou veludo verde.</p> <p>Bolas: Jogo completo de 16 bolas de futebol (tamanho 3 ou 4), numeradas e coloridas seguindo o padrão da sinuca oficial (lisas e listradas).</p> <p>Acabamento: Bordas internas com sistema de amortecimento (borracha) para o retorno da bola e caçapas embutidas com rede de proteção.</p> <p>Personalização: Possibilidade de aplicação de logomarcas nas laterais externas.</p>	1	5	R\$ -	R\$ -
36	<p>Gradil de contenção destinado à organização, isolamento e direcionamento de fluxo de pessoas em eventos, competições esportivas, feiras e ativações promocionais, confeccionado em estrutura metálica resistente e apropriado para uso temporário em áreas internas ou externas.</p> <p>O equipamento deverá possuir sistema de encaixe/fixação entre módulos, garantindo estabilidade, segurança e praticidade na montagem.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Estrutura metálica galvanizada ou pintada; Módulos interligáveis; Base de sustentação reforçada; Acabamento sem pontas cortantes; Alta resistência e estabilidade; Indicado para controle de acesso, isolamento e organização de público; Adequado para ambientes internos e externos; Dimensões compatíveis com padrão utilizado em eventos.</p>	500	5	R\$ -	R\$ -
37	<p>Malha tensionada destinada à aplicação cenográfica, comunicação visual e ambientação de eventos, confeccionada em material flexível e resistente, adequada para tensionamento em estruturas metálicas, painéis, backdrops, divisórias e elementos decorativos.</p> <p>O material deverá possuir acabamento apropriado para impressão e aplicação de identidade visual personalizada, garantindo boa fixação, resistência e qualidade estética durante o período de utilização.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Malha própria para tensionamento; Material resistente e flexível; Acabamento adequado para impressão digital; Boa elasticidade e estabilidade dimensional; Fixação compatível com estruturas de eventos; Personalização conforme arte fornecida pelo contratante; Impressão em alta resolução; Acabamento profissional; Uso indicado para ambientes internos ou cobertos.</p>	500	1	R\$ -	R\$ -



38	<p>Moving Head de iluminação cenográfica profissional, destinado à composição de efeitos visuais e ambientação luminosa em eventos, shows, arenas esportivas, feiras, cerimônias e ativações promocionais.</p> <p>O equipamento deverá possuir movimentação motorizada horizontal e vertical, sistema de iluminação em LED de alta potência, controle eletrônico compatível com protocolo DMX e recursos para projeção de efeitos, cores e movimentos programáveis.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Equipamento tipo Moving Head; Fonte de iluminação em LED de alta intensidade; Movimentação PAN/TILT motorizada; Controle via protocolo DMX; Efeitos de cores e feixes programáveis; Operação silenciosa e estável; Estrutura adequada para instalação em grids, treliças ou suportes; Funcionamento bivolt automático (110V/220V); Equipamento em perfeito estado de funcionamento.</p>	20	5	R\$ -	R\$ -
39	<p>Bebedouro elétrico industrial com capacidade mínima de fornecimento de 100 (cem) litros de água gelada por dia, destinado ao atendimento de público em eventos, competições esportivas, feiras e ações promocionais.</p> <p>O equipamento deverá possuir estrutura resistente, sistema de refrigeração eficiente e funcionamento contínuo, garantindo o abastecimento adequado de água potável em ambientes internos ou externos cobertos.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Capacidade mínima de refrigeração de 100 litros/dia; Sistema elétrico de refrigeração; Estrutura em aço inox ou material resistente equivalente; Torneiras de fácil acionamento; Reservatório com isolamento térmico; Funcionamento bivolt automático (110V/220V); Equipamento adequado para uso contínuo; Sistema de higiene e fácil limpeza; Equipamento em perfeito estado de conservação e funcionamento.</p>	1	5	R\$ -	R\$ -
40	<p>BANCADAS TÉCNICAS PARA TÉCNICOS (CORNER BOX)</p> <p>Especificações Técnicas:</p> <p>Quantitativo: 10 pares (20 unidades no total), configurados para atender aos corners (azul e vermelho).</p> <p>Formato: Estrutura cenográfica em "U".</p> <p>Dimensões: 1,00m (altura) x 1,00m (largura) x 1,00m (profundidade).</p> <p>Acabamento: Envelopamento integral em adesivo vinílico de alta resolução, seguindo o guia de marca da CBDU e a identidade visual específica do evento.</p> <p>Estrutura: metalon, revestido com lona ou material rígido com reforço interno, garantindo estabilidade para o apoio dos técnicos durante os combates.</p>	10	5	R\$ -	R\$ -
41	<p>FLIPERAMAS RETRO</p> <p>Fliperamas Retrô eletrônicos destinados a entretenimento recreativo, com gabinete em padrão arcade clássico, contendo sistema multijogos integrado, tela de alta resolução, comandos tipo joystick e botões de acionamento resistentes para utilização contínua em eventos, feiras, ativações promocionais e espaços de convivência.</p> <p>Os equipamentos devem possuir estrutura reforçada, acabamento temático retrô, sistema de áudio integrado e funcionamento em energia bivolt automático (110V/220V), aptos para operação contínua durante o período do evento.</p>	2	5	R\$ -	R\$ -

42	<p><b>MAQUINA SOCO MACHINE</b> Máquina de Soco Eletrônica tipo "Punch Machine", destinada a entretenimento interativo e recreativo, composta por estrutura metálica reforçada, gabinete vertical com acabamento resistente, sistema eletrônico de pontuação digital e saco de impacto suspenso para medição de força dos golpes.</p> <p>O equipamento deve possuir painel luminoso em LED, display digital para exibição da pontuação, sistema sonoro integrado, modos de jogo configuráveis e alimentação elétrica bivolt automático (110V/220V). Estrutura adequada para utilização em eventos, feiras, ativações promocionais, arenas esportivas e espaços de entretenimento.</p>	1	5	R\$ -	R\$ -
43	<p><b>SMART TV 60" COM SUPORTE DE CHÃO (PEDESTAL)</b> Especificações Técnicas: Equipamento: Smart TV com tela de LED/LCD de 60 polegadas, resolução mínima Ultra HD 4K (3840 x 2160 pixels). Conectividade: Mínimo de 03 entradas HDMI, 02 portas USB, Wi-Fi integrado e entrada LAN (RJ45) para conexão estável de rede. Funcionalidades: Suporte a espelhamento de tela (Screen Share), navegador de internet e player de mídia via USB para reprodução de conteúdos em loop (vídeos institucionais, chaves de competição e resultados). Suporte/Pedestal: Suporte de chão tipo pedestal reforçado (estilo "pescoço de girafa" ou base sólida), com regulagem de altura (mínimo 1,70m de altura total), rodízios com travas de segurança para fácil movimentação e prateleira de apoio para periféricos (notebooks/decoders). Acessórios Inclusos: Controle remoto, cabo de alimentação de longo alcance (mín. 3m) e cabo HDMI de alta velocidade (v2.0). Finalidade: Utilização em áreas de convivência, lounges, secretarias técnicas e áreas de premiação para exibição de cronogramas, resultados em tempo real e ativações de marcas</p>	40	5	R\$ -	R\$ -
44	<p><b>GAME DE SIMULAÇÃO DE CORRIDA COM OCLOS DE REALIDADE VIRTUAL E TV</b> Simulação de Corrida com Realidade Virtual, composto por estação gamer interativa equipada com cockpit automotivo, volante com sistema de resposta tátil, pedais funcionais, tela/TV de alta definição e óculos de realidade virtual (VR), destinado a entretenimento imersivo em eventos, feiras, ativações promocionais e espaços recreativos.</p> <p>O equipamento deverá proporcionar experiência de simulação de direção em ambiente virtual, contendo sistema eletrônico compatível com jogos de corrida, estrutura ergonômica e recursos audiovisuais integrados para operação contínua durante o período do evento.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Cockpit simulador de corrida; Volante com comandos integrados e sistema de vibração/force feedback; Conjunto de pedais funcionais; Óculos de realidade virtual (VR); TV/monitor de alta definição; Sistema gamer compatível com simuladores de corrida; Sistema de áudio integrado; Funcionamento bivolt automático (110V/220V); Estrutura resistente e adequada para uso adulto; Equipamento apto para operação contínua em eventos.</p>	1	5	R\$ -	R\$ -
45	<p><b>PALCO DE ABERTURA E CERIMONIAL</b> (8,00m x 4,00m) Especificações Técnicas: Dimensões: Área total de 32m², sendo 8,00 metros de largura por 4,00 metros de profundidade e altura de 0,40 metros. Estrutura: Montagem modular em praticáveis pantográficos telescópicos de alta resistência, com capacidade de carga mínima de 750kg/m², garantindo estabilidade para autoridades, atletas e apresentações culturais. Revestimento: Cobertura integral em carpete (cor azul escuro ou conforme identidade visual do evento), com aplicação de fita dupla face de alta aderência e acabamento tensionado sem dobras ou ondulações. Acabamento (Saia): Fechamento lateral e frontal (saia) em material rígido (MDF) ou tecido tensionado preto, visando a ocultação total da estrutura de sustentação inferior. Acessibilidade e Segurança:</p> <p>Inclusão de 01 (uma) escada de acesso com degraus em conformidade com as normas de segurança. Inclusão de 01 (uma) rampa de acessibilidade lateral, integrada ao design cenográfico, atendendo às normas da ABNT NBR 9050.</p> <p>Finalidade: Espaço principal para a Cerimônia de Abertura, discursos de autoridades, juramento do atleta e apresentações protocolares do FISU WUC Combat Sports 2026.</p>	1	2	R\$ -	R\$ -

46	<p>MOVING HEAD BEAM/SPOTE especificações Técnicas:</p> <p>Quantidade: 10 unidades.</p> <p>Tecnologia: Lâmpada de alta descarga (tipo 7R ou superior) ou LED de alta potência, com feixe de luz concentrado e longo alcance (Beam).</p> <p>Funcionalidades: Disco de cores (mínimo 14 cores + branco), disco de gobos (mínimo 17 desenhos), prisma rotativo de 8 faces e foco eletrônico.</p> <p>Controle: Compatível com protocolo DMX-512 para programação sincronizada com o cerimonial e momentos de entrada dos atletas.</p> <p>Movimentação: Movimento Pan de 540° e Tilt de 270° com alta precisão e velocidade.</p> <p>Finalidade: Composição da iluminação dinâmica da arena, criação de efeitos de movimento durante as finais e destaque para o palco de premiação.</p>	10	2	R\$ -	R\$ -
47	<p>PAINEL DE LED PROFISSIONAL (6,00m x 3,00m)Especificações Técnicas:</p> <p>Dimensões: Área total de 18m² (6 metros de largura por 3 metros de altura).</p> <p>Resolução: Pannel de LED Indoor com pixel pitch de no máximo P2.9mm ou P3.9mm, garantindo alta definição de imagem mesmo para visualização próxima.</p> <p>Brilho e Contraste: Brilho mínimo de 1.200 nits e alta taxa de atualização (refresh rate) de 3.840Hz para evitar cintilação em transmissões ao vivo e fotos.</p> <p>Estrutura de Montagem: Montagem em estrutura de Box Truss Q30 reforçada, com sistema de fixação seguro e cabeamento oculto.</p> <p>Processamento: Inclusão de processadora de vídeo profissional (ex: NovaStar) com suporte a múltiplas entradas (HDMI/SDI) e gerenciamento de camadas (PIP - Picture in Picture).</p> <p>Finalidade: Exibição de chaves de lutas, resultados em tempo real, vídeos institucionais da FISU/CBDU e entrega de mídia para patrocinadores master durante as competições.</p>	1	5	R\$ -	R\$ -
48	<p><b>MÁQUINA GRUA (CLAW MACHINE) COM PELÚCIAS PERSONALIZADAS</b>Especificações Técnicas:</p> <p>Equipamento: Máquina de entretenimento tipo "Grua" (Claw Machine) com gabinete em estrutura metálica reforçada e fechamento em vidro temperado.</p> <p>Operação: Configurada para modo "Free Play" ou acionamento via sensor/token, com funcionamento em energia bivolt automático.</p> <p>Prêmios (Pelúcias): Inclusão de 500 (quinhentos) ursos de pelúcia de tamanho médio (aprox. 20cm a 25cm), com enchimento antialérgico e acabamento premium.</p> <p>Personalização Obrigatória das Pelúcias:</p> <p>Cada um dos 500 ursinhos deve possuir um lencinho (bandana) confeccionado em cetim ou tecido similar, devidamente amarrado ao pescoço.</p> <p>O lencinho deve conter a impressão digital das logomarcas oficiais do FISU WUC Combat Sports e da CBDU, garantindo visibilidade nítida das marcas.</p> <p>Personalização do Gabinete: Envolvimento total da estrutura externa com adesivo vinílico de alta resolução, utilizando a identidade visual do evento e/ou patrocinadores (ex: Shopee).</p> <p>Finalidade: Ativação de marketing interativa e distribuição de brindes colecionáveis personalizados para os atletas e delegações.</p>	1	5	R\$ -	R\$ -
49	<p>GERADOR</p> <p>Locação de Gerador de 180KVA para sustentar toda rede elétrica do evento, com duas caixas de distribuição pelo espaço, incluso teste no dia anterior ao início do evento, instalação, montagem, desmontagem e gerador de backup disponível no local, caso ocorra algum problema durante os dias de eventos.</p>	2	5	R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL PRODUÇÃO</b>					R\$ -